



Istituto Tecnico Statale "Michelangelo Buonarroti"

Settore Tecnologico - indirizzi:

CAT- "Costruzioni ambiente territorio/Geotecnico"

BIO - "Biotecnologie sanitarie": Chimica, Materiali e biotecnologie

AGR - "Trasformazione e produzione": Agraria, agroalimentare, agroindustriale

Settore Economico -indirizzi:

Turistico

Amministrazione finanza e Marketing: articolazione "Relazioni Internazionali per il marketing potenziamento sportivo

Corso serale di formazione di II livello per il CAT e AGA ed AFM

Capofila Planetario di Caserta



Museo "Michelangelo"
riconoscimento regionale
L. R. 12/2005

Regolamento Organo di Garanzia

Delibere n. 32 del Consiglio di Istituto del 16 maggio 2024

L'art.5 del D.P.R. 249/1998 integrato e modificato dal D.P.R. 235/2007 ha introdotto l'Organo interno di Garanzia che interviene e delibera, su richiesta degli studenti o di chiunque vi abbia interesse, in merito all'irrogazione delle sanzioni disciplinari e in materia di conflitti che sorgano all'interno dell'Istituto circa l'applicazione delle norme di cui allo "Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria" e del Regolamento d'Istituto in materia di comportamento.

Art. 1 – FINALITA', COMPETENZE E FUNZIONI

1.1. L'Organo di Garanzia è un organo collegiale della scuola secondaria e si basa sul principio per cui la scuola è una comunità all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare per una serena convivenza attraverso la corretta applicazione delle norme.

Il funzionamento dell'Organo di Garanzia è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti e viceversa.

Il suo principale obiettivo è quello di promuovere condivisione delle responsabilità, dei processi e degli esiti con studenti e genitori.

La competenza dell'Organo di Garanzia comprende i vizi di procedura e quelli di merito di atti e procedure.

1.2. Le sue funzioni, inserite nel quadro dello *Statuto delle studentesse e degli studenti*, sono:

- prevenire e affrontare tutti i problemi e conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti e personale della scuola e/o in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione;
- evidenziare eventuali irregolarità nel Regolamento interno d'istituto;
- esaminare i ricorsi presentati dai genitori degli studenti o da chi esercita la patria potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma di Regolamento di Disciplina.

Art. 2 – COMPOSIZIONE, DURATA, INCOMPATIBILITA' E VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE

2.1. L'Organo di Garanzia, nominato dal Consiglio di Istituto, è composto da:

1. il **Dirigente Scolastico** (o un suo delegato), che lo presiede;
2. **due genitori** designati dal Consiglio di Istituto;
3. **due insegnanti** designati dal Consiglio di Istituto;
4. **uno studente/ssa** designato/a dal Consiglio di Istituto;

2.2. Il Consiglio di Istituto elegge, inoltre, **un membro supplente per la componente dei genitori, due membri supplenti per la componente dei docenti e un membro supplente dello studente/ssa** che

subentrano ai membri effettivi in caso di incompatibilità.

2.2. L'Organo di Garanzia resta in carica per un triennio, e comunque fino alla designazione dei nuovi componenti, al fine di consentire il funzionamento dell'organo.

2.3. I genitori componenti dell'Organo di Garanzia non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti studenti appartenenti alla classe del proprio figlio, ovvero insegnanti della classe del proprio figlio.

Gli insegnanti componenti dell'Organo di Garanzia non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti colleghi che insegnano nelle stesse classi ovvero propri studenti.

Nel caso si verifichi una di tali situazioni, i componenti incompatibili non possono partecipare alla seduta e devono essere sostituiti da un membro supplente.

2.4. La funzione di segretario verbalizzante viene svolta da uno dei componenti, designato dal Presidente all'inizio della seduta.

Art. 3 – MODALITA' E CRITERI DI FUNZIONAMENTO GENERALI

3.1. L'Organo di Garanzia ha il compito di deliberare in primo luogo circa l'ammissibilità del ricorso e, in caso affermativo, di valutare la correttezza della procedura messa in atto per l'irrogazione delle sanzioni.

L'ammissibilità del ricorso è legata a:

- aspetti non presi in esame durante l'accertamento;
- carenza di motivazione;
- eccesso della sanzione.

La mancata indicazione di tali aspetti rende il ricorso irricevibile.

3.2. Valutata la correttezza o meno del procedimento seguito per l'irrogazione della sanzione, l'Organo di Garanzia, con delibera motivata presa a maggioranza semplice dei presenti (non è ammessa l'astensione dal voto), può confermare la sanzione inflitta, rendendola esecutiva, o revocarla, rinviando il caso all'organo di competenza, che ha l'obbligo di riesame e di eliminazione del vizio rilevato.

3.3. Prima di prendere una decisione, questo organismo deve invitare tutte le parti ad esporre le proprie ragioni per indurle a collaborare alla soluzione della contesa, ricreando un clima di serenità e di cooperazione.

Art 4 CONVOCAZIONE E DELIBERAZIONI

4.1 L'Organo di Garanzia viene convocato dal Presidente, in seguito ad esplicita richiesta dei genitori/tutori dell'allievo/a.

La convocazione ordinaria deve prevedere almeno tre giorni di anticipo sulla data di convocazione.

In caso di urgenza motivata, il Presidente potrà convocare l'Organo di Garanzia anche con un solo giorno di anticipo.

4.2. Ciascuno dei componenti dell'Organo di Garanzia è tenuto alla massima riservatezza in ordine alle segnalazioni ricevute ovvero di cui è venuto a conoscenza in quanto membro o collaboratore dell'Organo di Garanzia, e non può assumere individualmente alcuna iniziativa né servirsi del materiale raccolto senza il consenso dell'organo stesso e/o per scopi non attinenti alle finalità dell'Organo di Garanzia.

4.3. Le deliberazioni dell'Organo di Garanzia devono essere sancite da una votazione, il cui esito sarà citato nel verbale, nella quale non è ammessa l'astensione. Si decide a maggioranza semplice e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

4.4. Il verbale della riunione dell'Organo di Garanzia è accessibile, secondo le norme e le garanzie stabilite dalle leggi sulla trasparenza e sulla privacy.

4.5. Le procedure di ricorso, differenziate nella loro natura secondo l'art. 1 comma 2 del presente regolamento, sono indicate agli articoli 3, 4 e 5.

4.6. L'organo si riunisce con la maggioranza dei membri.

ART. 5 – I RICORSI PER LE SANZIONI DISCIPLINARI

5.1. Il ricorso avverso ad una delle sanzioni disciplinari comminate conformemente al regolamento di disciplina può essere presentato da uno dei genitori mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'Organo di Garanzia, in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni inerenti all'accaduto. Non sono prese in esame le parti o le considerazioni che esulano dallo stesso.

5.2. Il termine tassativo per la presentazione del ricorso in segreteria didattica è di quindici giorni dalla comunicazione della sanzione.

I ricorsi presentati fuori termine o in modalità diverse dalla forma scritta non saranno in nessun caso presi in considerazione.

5.3. Fino al giorno che precede la riunione dell'Organo di Garanzia per discutere la sanzione, è possibile presentare memorie e/o documentazione integrativa.

5.4. Ricevuto il ricorso, il Presidente, o personalmente o nominato un componente istruttore, provvede a reperire, se necessario, gli atti, le testimonianze, le memorie del docente o dell'organo che ha irrogato la sanzione, della famiglia, del Consiglio di Classe, dello stesso Dirigente Scolastico o di chi sia stato coinvolto o citato.

Il materiale reperito dall'istruttore viene raccolto in un dossier e costituisce la base della discussione e della delibera dell'Organo di Garanzia.

5.5. L'organo si riunisce entro i tempi previsti e alla seduta chiama a partecipare lo studente a cui è stata irrogata la sanzione disciplinare.

Qualora la sanzione sia irrogata per comportamento scorretto nei confronti di un docente o di un non docente, anch'egli è chiamato a partecipare alla seduta.

5.6. Tutte le testimonianze sono rese a verbale.

5.7. L'Organo può confermare, modificare o revocare la sanzione irrogata, offrendo allo studente la possibilità di convertirla in attività utile alla scuola, tenuto conto della disponibilità dei locali per svolgere tali attività, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, secondo modalità concordate tra l'Ufficio di Presidenza, i servizi del territorio e il coordinatore di classe.

5.8. La deliberazione dell'Organo di Garanzia viene trasmessa al Dirigente Scolastico (nel caso non abbia partecipato alla seduta). Il Dirigente Scolastico provvederà a informare il Consiglio di Classe.

5.9. La famiglia dell'alunno verrà informata di tale deliberazione mediante raccomandata A.R., posta elettronica certificata ovvero consegna brevi manu e in area riservata del registro elettronico.

COMPOSIZIONE ORGANO DI GARANZIA

ITS "Michelangelo Buonarroti" di Caserta, a.s. 2023/24, 2024/25, 2025/26

Delibera n. 33 del Consiglio di Istituto del 16 maggio 2024

PRESIDENTE - DS Prof.ssa Margherita Diana

COMPONENTE DOCENTE - Gabriella Montanaro e Matilde Natale - membri effettivi

Mauro Russo e Alessandra Cappabianca - membri supplenti

COMPONENTE GENITORI - Giselda Furgione e Manuela Canale, membri effettivi

Ilaria Leggiero de Andrade membro supplente

COMPONENTE ALUNNI - Gloria Cocchio (membro effettivo); Luca Caiazzo (membro supplente)

