



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Tecnico Statale "Michelangelo Buonarroti"

Settore Tecnologico - indirizzi:

CAT- "Costruzioni ambiente territorio/Geotecnico"

BIO - "Biotecnologie sanitarie": Chimica, Materiali e biotecnologie

AGR - "Trasformazione e produzione": Agraria, agroalimentare, agroindustriale

Settore Economico -indirizzi:

Turistico

Amministrazione finanza e Marketing: articolazione "Relazioni Internazionali per il marketing potenziamento sportivo

Corso serale di formazione di II livello per il CAT e AGA ed AFM

Capofila Planetario di Caserta



Museo "Michelangelo"
riconoscimento regionale
L. R. 12/2005

Ai docenti ITS Buonarroti
Al Sito WEB
Agli Atti

Oggetto: Avviso di selezione personale interno all'istituto Tutor ed Accompagnatori PCTO ad Atene per la realizzazione del progetto 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-162 Finanziato dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.
CUP: H24D24001640007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello";

VISTE la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti, delibera n. 7, del 04/09/2024 e del Consiglio di Istituto delibera n. 6 del verbale n.1 dell'11settembre 2024 per l'adesione al PCTO all'estero anno 2024-2025;

VISTO il Decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO che l'iniziativa risponde alle finalità previste dalla normativa europea e nazionale vigente;

VISTA la nota M.I.M. prot.n. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024, "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le Competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" - Avviso di riapertura dei termini per la procedura a sportello, con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 155.330,00 per l'attivazione dei seguenti moduli:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.6.6B	10.6.6B 10.6.6B-FSEPON-CA- 2024-162	<i>Turista ad Atene</i>	€ 38.832,50
		<i>Facciamo Economia</i>	€ 38.832,50
		<i>Ricostruire Atene tra tecnologia e innovazione</i>	€ 38.832,50
		<i>E...laborando in Grecia</i>	€ 38.832,50

VISTO il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

VISTA il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. n. 286 del 10.01.2025 relativa al progetto 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-162 "Cittadini Europei Crescono";

EMANA

Avviso pubblico ai fini del reclutamento di personale interno a questo istituto per titoli comparativi, per la realizzazione del progetto indicato in premessa come di seguito specificato:

- ✓ **reclutamento di n° 4 tutor (1 tutor per ciascun modulo) per la gestione dei 4 moduli del progetto, più n°4 tutor supplementari (1 tutor per ciascun modulo) da impiegare in caso di necessità, in modalità staffetta;**
- ✓ **destinazione Atene, per 21 giorni inclusi i di giorni di viaggio (4 gruppi di studenti e studentesse di 15 alunni cadauno);**
- ✓ **Periodo: seconda metà di febbraio/marzo 2025.**

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla compilazione di una graduatoria di TUTOR per l'attuazione del progetto sopra citato.

Art. 2 - Funzioni e Compiti del Tutor Scolastico Interno

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. Approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. Approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO e dell'Avviso pubblico 136505 del 09/10/2024 - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Percorsi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;
3. Contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
4. Svolgere l'incarico senza riserve;
5. Popolare la piattaforma dedicata GPU con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le relative attività;
6. Fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.
7. Garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
8. Fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
9. Assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
10. Gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor aziendale esterno;
12. Informarsi con il tutor aziendale esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
13. Raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;

14. Individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage;
15. Redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
16. Presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
17. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul libretto PCTO;
18. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
19. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Art. 3 - Compenso per il tutor scolastico interno

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo Stato, per max 90 ore di tutoraggio a modulo, pari ad un compenso lordo stato max di **€ 2.700,00**. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica della prestazione svolta ad avvenuta erogazione dei fondi nazionali/comunitari di riferimento.

Art. 4 – Autocertificazioni

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 5 - Presentazione della Candidatura

La domanda di candidatura deve essere corredata: dal curriculum vitae in formato europeo, da un documento di identità valido e deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'ITS Buonarroti. Dovrà essere presentata utilizzando il Mod. A debitamente firmato in calce e il Mod. B griglia di valutazione (allegati al presente bando), spedita entro e non oltre **le ore 14:00 del 24.01.2025** con al seguente indirizzo: cetl06000e@pec.istruzione.it;

Art. 6 - Cause di Esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 7 - Procedura di selezione ed attribuzione degli Incarichi

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti a tempo indeterminato o determinato in servizio presso questa Istituzione Scolastica.

Criteria di selezione per TUTOR SCOLASTICO INTERNO:**Tabella Valutazione Titoli A - Titoli Culturali (max 60 punti)**

TITOLI	PUNTEGGIO
A1 Laurea specifica nel settore di pertinenza (Esperti e Tutor PON/PN FSE; PROGETTISTA, GRUPPO DI PROGETTO PN FESR e PNRR)	punti 8 con voto fino a 100; punti 10 con voti da 101 a 105; punti 12 con voto da 106 a 110; punti 14 con voto 110 e lode.
Diploma Scuola Secondaria di II grado	10 punti
A2 Altro titolo di studio attinente di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)	6 punti
A3 Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (si valuta 1 solo titolo)	6 punti
A4 Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 10 punti
A5 Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale o Biennale (si valuta 1 solo titolo alternativamente)	2 punti (annuale) 4 punti (biennale)
A6 Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 25 ore riferiti al settore di pertinenza	1 punto per corso max 10 punti
A7 Abitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 punti
A8 Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza	1 punto per pubblicazione max 4 punti

Tabella Valutazione B - Titoli Professionali (max 40 punti)

ESPERIENZE	PUNTEGGIO
B1 Esperienze professionali nel settore di pertinenza (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)	1 punto per esperienza max 10 punti
B2 Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)	1 punto per esperienza max 10 punti
B3 Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto (per incarichi di esperto o tutor) o tutor (solo per incarichi di tutor) in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON/POR (per incarichi o esperienze di almeno 30 ore)	1 punto per esperienza max 10 punti
B4 Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto B2 (per incarichi o esperienze di almeno 30 ore)	1 punto per esperienza max 10 punti

TOTALE MAX 100 PUNTI

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico che potrà avvalersi della consulenza di una Commissione tecnica appositamente nominata dopo la scadenza del presente bando, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi indicati nelle tabelle sopra esposte.

Art. 8 - Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell' Istituto.

Art. 10 - Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 11 - Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: — affissione all'albo on -line dell'Istituto — trasmissione mediante circolare al personale

ALLEGATI: Mod. A) Modulo di candidatura

Il RUP
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ruggiero
(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme collegate)