



Capofila Planetario di Caserta

CAMPUS SALUTE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Tecnico Statale "Michelangelo Buonarroti"

Settore Tecnologico - indirizzi:

CAT- "Costruzioni ambiente territorio/Geotecnico"

BIO - "Biotecnologie sanitarie": Chimica, Materiali e biotecnologie

AGR - "Trasformazione e produzione" Agraria, agroalimentare, agroindustriale

Settore Economico -indirizzi: - Turistico

-Amministrazione finanza e Marketing articolazione :articolazione "Relazioni Internazionali per il marketing" potenziamento sportivo

Istituto Provider CNI (Consiglio Nazionale Ingegneri) - Centro Italia- Lavoro- Fixo- Agenda tecnica

Corso serale di formazione di II livello per il CAT e AGA ed AFM

Centro AICA ECDL, ECDL CAD. -Centro accreditato TRINITY

Liceo Matematico in convenzione con l'Università Vanvitelli di Caserta

Viale Michelangelo, 1 - 81100 Caserta - Tel.: 0823/1846741 Fax: 0823/1846740 - Cod. Fisc. 93093620610

cet106000e@istruzione.it - www.istitutotecnico Buonarroti-ce.gov.it - cet106000e@pec.istruzione.it



Museo "Michelangelo" riconoscimento regionale L. R. 12/2005



Convenzione CPIA



ISTITUTO TECNICO STATALE - "MICHELANGELO BUONARROTI"-CASERTA
Prot. 0003050 del 03/03/2023
VI (Uscita)

Al personale docente - SEDE
Al Fascicolo Progetto PON
All'Albo Pretorio on-line
Al SITO WEB
ATTI

Oggetto: Avviso selezione interna docenti Tutor interni per la realizzazione del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Progetti:

- 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-347 "Innovamenti: percorsi oltre le competenze di base" CUP H24C22000880001.
- 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-304 "La socialità: benessere e successo" CUP H24C22000870001.

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGABMI/53714 del 21/06/2022, di autorizzazione del progetto ed impegno di spesa finalizzato alla realizzazione del medesimo per un importo complessivo pari ad € 38.990,40;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2591 del 23.02.2023 delle somme assegnate per la realizzazione del Programma Operativo Complementare in oggetto;

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTA la nota dell'Autorità di gestione prot. 34815 del 2 agosto 2017, relativa all'attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti (*verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno*);

VISTO il Regolamento interno d'istituto recante i criteri per la disciplina degli incarichi alle figure professionali interne ed esterne, approvato dal Consiglio d'Istituto;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli di seguito dettagliati:

Tipologia Modulo	Titolo Modulo
Educazione motoria; sport; gioco didattico	<i>Sociosportivando</i>
Arte; scrittura creativa; teatro	<i>Ri-creando tour</i>
Competenza digitale	<i>IO, Robot?</i>
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	<i>Il piacere della scoperta</i>
Competenza alfabetica funzionale	<i>Scrittura Creativa: un Mondo di Parole</i>
Competenza imprenditoriale	<i>Project-management</i>
Competenza multilinguistica	<i>Speak the World</i>
Competenza in materia di cittadinanza	<i>Cittadinanza e Partecipazione</i>

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;

INDICE

Un bando di selezione pubblico per il reclutamento, mediante procedura comparativa, di docenti Tutor interni per l'attuazione delle azioni di formazione di cui all'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Articolo 1 - Finalità della selezione

Il presente bando è rivolto docenti in servizio presso l'I.T.S "M. BUONARROTI" di Caserta; Le candidature sono finalizzate allo svolgimento delle attività formative previste dai Progetti:

- 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-347 "Innovamenti: percorsi oltre le competenze di base"
- 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-304 "La socialità: benessere e successo"

da concludersi, data l'urgenza, entro luglio 2023, relativamente ai moduli di seguito indicati:

Titolo Modulo	Destinatari	Durata	N° Tutor
<i>Sociosportivando</i>	N. 15 allievi della scuola	30 Ore	1
<i>Ri-creando tour</i>	N. 15 allievi della scuola	30 Ore	1
<i>IO, Robot?</i>	N. 15 allievi della scuola	30 Ore	1
<i>Il piacere della scoperta</i>	N. 15 allievi della scuola	30 Ore	1
<i>Scrittura Creativa: un Mondo di Parole</i>	N. 15 allievi della scuola	30 Ore	1
<i>Project-management</i>	N. 15 allievi della scuola	30 Ore	1
<i>Speak the World</i>	N. 15 allievi della scuola	30 Ore	1
<i>Cittadinanza e Partecipazione</i>	N. 15 allievi della scuola	30 Ore	1

La selezione dei Tutor sarà effettuata, della Commissione di valutazione all'uopo costituita, a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON e in base ai criteri di seguito indicati:

Art. 2 Requisiti generali di ammissione e modalità di valutazione della candidatura

I titoli per accedere alla selezione sono i seguenti:

- Incarico di docente in servizio presso l'I.T.S "M. BUONARROTI" di Caserta;

La selezione dei Tutor sarà effettuata, della Commissione di valutazione all'uopo costituita, a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON e in base ai criteri di seguito indicati:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR

TITOLI CULTURALI	Punteggio MAX
Laurea magistrale o specialistica ⁽¹⁾	5
Laurea triennale ⁽¹⁾	3
Diploma Scuola Secondaria II Grado ⁽¹⁾	1
TITOLI FORMATIVI SPECIFICI	
Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft) -1 punto per ogni certificazione	3
Partecipazione ad attività di formazione specifica attinenti le tematiche dei moduli - 1 punto per ogni certificazione	5
ESPERIENZE LAVORATIVE	
Esperienze in qualità di Tutor in progetti POR/PON. - 2 punti per ogni esperienza	20
Esperienze di Tutor in altri progetti formativi. - 1 punto per ogni esperienza	5
Esperienze di Tutor con Enti, Associazioni, Aziende pertinenti, Università specifiche per la tipologia dell'intervento. - 1 punto per ogni esperienza	5

(1) Si valuta un solo titolo

Art. 3 - Compiti del Tutor

Il Tutor, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare si obbliga a svolgere il programma previsto e tutte le iniziative necessarie per raggiungere gli obiettivi concordati.

Il Tutor è tenuto, inoltre, a inserire i dati di sua pertinenza nel sistema informativo "Gestione Progetti" come descritto dalle Linee Guida. Allo scopo potrà essere sostenuto nelle operazioni dal referente del progetto a tanto delegato dal D.S. Il Tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative;

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; - mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula;
- pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita: - all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");
- alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro); - alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o

temporalmente separato da quello dell'apprendimento).

Art. 4 -Compensi

Il compenso massimo per gli esperti interni come stabilito dalla nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017, è pari € 30,00 (Irap Inclusa), comprensiva di IVA (se dovuta) e delle altre trattenute di legge fiscali, per ogni ora effettivamente prestata quali risultano dal calendario previsto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura (Allegato A). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido, copia del codice fiscale, il curriculum vitae in Formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21; 47; 76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e ss. mm. e ii. (a tal fine occorre evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione).

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore **10,00 del 13/03/2023**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: cet106000e@pec.istruzione.it;

Si fa presente che: Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato;

Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione;

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto;

L'aspirante dovrà assicurare la propria immediata disponibilità all'avvio del progetto;

A conclusione della comparazione, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria pubblicata all'albo e sul sito della scuola. Trascorsi 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

A parità di punteggio sarà presa in considerazione l'anzianità e continuità di servizio nella scuola di titolarità e a parità di servizio la più giovane età.

Articolo 5 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Vittoria DE LUCIA.

Articolo 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali. Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

Articolo 7 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello Santa Maria Capua Vetere (CE).

Articolo 8 - Rinvio alla Normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Articolo 9 - Pubblicazione dell'Avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Sull'Albo Pretorio e sul sito internet di questa Istituzione scolastica;
- comunicazione a tutti i docenti.

ALLEGATI:

Domanda di partecipazione al bando (Allegato A) con tabella di auto-valutazione dei titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Vittoria DE LUCIA)



ALL. A)

Al Dirigente Scolastico
dell'I.T.S. "M. BUONARROTI"
CASERTA

Domanda di Partecipazione Avviso Pubblico per la selezione docenti Tutor interni per la realizzazione del Programma Operativo Complementare (POC)

Progetti:

- 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-347 "*Innovamenti: percorsi oltre le competenze di base*" CUP H24C22000880001.
- 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-304 "*La socialità: benessere e successo*" CUP H24C22000870001.

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

nato/a _____ il _____

e residente a _____

in Via _____ n. _____ CAP _____

Provincia _____, docente presso Codesto Istituto

dal _____, Codice fiscale _____

tel. _____ cellulare _____

E-mail _____

dichiara ai sensi del D.P.R. 445/00 di aver preso visione del bando pubblico per la selezione di **Tutor interni** e di accettarne incondizionatamente i contenuti.

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di TUTOR per il modulo di seguito specificato:

Titolo Modulo	Destinatari	Durata	Modulo scelto
<i>Sociosportivando</i>	15/18 alunni dell'Istituto	30 Ore	
<i>Ri-creando tour</i>	15/18 alunni dell'Istituto	30 Ore	
<i>IO, Robot?</i>	15/18 alunni dell'Istituto	30 Ore	
<i>Il piacere della scoperta</i>	15/18 alunni dell'Istituto	30 Ore	
<i>Scrittura Creativa: un Mondo di Parole</i>	15/18 alunni dell'Istituto	30 Ore	
<i>Project-management</i>	15/18 alunni dell'Istituto	30 Ore	
<i>Speak the World</i>	15/18 alunni dell'Istituto	30 Ore	
<i>Cittadinanza e Partecipazione</i>	15/18 alunni dell'Istituto	30 Ore	

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

1. essere a conoscenza delle attività formative da realizzare e di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall'avviso;
2. avere competenze ed esperienze idonee per svolgere l'incarico richiesto allegando alla presente idonee certificazioni ed attestazioni valide a dimostrare i requisiti di ammissione alla valutazione.
3. di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai fini dell'attribuzione dell'incarico, che riporta, con il relativo punteggio, nella tabella seguente e regolarmente dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR

TITOLI CULTURALI	Punteggio MAX	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE
Laurea magistrale o specialistica ⁽¹⁾	5		
Laurea triennale ⁽¹⁾	3		
Diploma Scuola Secondaria II Grado ⁽¹⁾	1		
TITOLI FORMATIVI SPECIFICI			
Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft, ...) -1 punto per ogni certificazione	3		
Partecipazione ad attività di formazione specifica attinenti le tematiche dei moduli - 1 punto per ogni certificazione	5		
ESPERIENZE LAVORATIVE			
Esperienze in qualità di Tutor in progetti POR/PON. - 2 punti per ogni esperienza	20		
Esperienze di Tutor in altri progetti formativi. - 1 punto per ogni esperienza	5		
Esperienze di Tutor con Enti, Associazioni, Aziende pertinenti, Università specifiche per la tipologia dell'intervento. - 1 punto per ogni esperienza	5		

(1) Si valuta un solo titolo

Allega:

- 1) Curriculum vitae in formato europeo;
- 2) Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) Copia codice fiscale.

Caserta, _____

Firma per esteso e leggibile