



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



## Istituto Tecnico Statale "Michelangelo Buonarroti"

### Settore Tecnologico - indirizzi:

CAT- "Costruzioni ambiente territorio/Geotecnico"

BIO -"Biotecnologie sanitarie": Chimica, Materiali e biotecnologie

AGR -"Trasformazione e produzione" Agraria, agroalimentare, agroindustriale

Settore Economico -indirizzi: - Turistico

-Amministrazione finanza e Marketing articolazione :articolazione "Relazioni Internazionali per il marketing"  
potenziamento sportivo

Istituto Provider CNI (Consiglio Nazionale Ingegneri) - Centro Italia- Lavoro- Fixo- Agenda tecnica

Corso serale di formazione di II livello per il CAT e AGA ed AFM

Centro AICA ECDL, ECDL CAD. --Centro accreditato TRINITY

Liceo Matematico in convenzione con l'Università Vanvitelli di Caserta

Viale Michelangelo, 1 - 81100 Caserta – Tel.: 0823/1846741 Fax: 0823/1846740 – Cod. Fisc. 93093620610

[cetl06000e@istruzione.it](mailto:cetl06000e@istruzione.it) - [www.istitutotecnico Buonarroti-ce.gov.it](http://www.istitutotecnico Buonarroti-ce.gov.it) - [cetl06000e@pec.istruzione.it](mailto:cetl06000e@pec.istruzione.it)



Museo "Michelangelo"  
riconoscimento regionale  
L. R. 12/2005



Convenzione CPIA



Capofila Planetario di  
Caserta

CAMPUS SALUTE



ISTITUTO TECNICO STATALE - "MICHELANGELO BUONARROTI"-CASERTA  
Prot. 0003677 del 15/03/2023  
VI (Entrata)

Ai docenti  
All'Albo online  
Al Sito web d'Istituto  
Agli Atti

**Oggetto: Riapertura termini selezione docenti esperti e tutor Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-304 "La socialità: benessere e successo" – Modulo Project-management. CUP H24C22000870001.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGABMI/53714 del 21/06/2022, di autorizzazione del progetto ed impegno di spesa finalizzato alla realizzazione del medesimo per un importo complessivo pari ad € 38.990,40;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2591 del 23.02.2023 delle somme assegnate per la realizzazione del Programma Operativo Complementare in oggetto;

**VISTI** gli Avvisi prot. n. 3050 e prot. n. 3053 del 03.03.2023, relativi rispettivamente alla selezione docenti Tutor ed Esperti per la realizzazione del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

**VISTE** le candidature pervenute;

**VISTO** il Verbale valutazione candidature selezione docenti esperti e tutor Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1., prot. n. 3624 del 14.03.2023;

**PRESO ATTO** che relativamente al Modulo *Project-management* non è pervenuta alcuna candidatura;

**RITENUTO** dovere procedere alla riapertura dei termini dei suddetti Avvisi prot. n. 3050 e prot. n. 3053 del 03.03.2023

### DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **Di Procedere** alla Riapertura dei Termini al fine di consentire il reclutamento, mediante procedura comparativa, di docenti Esperti e Tutor interni per il completamento dell’attuazione delle azioni di formazione di cui Avvisi prot. n. 3050 e prot. n. 3053 del 03.03.2023, relativi rispettivamente alla selezione docenti Tutor ed Esperti per la realizzazione del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1., relativamente al modulo come di seguito specificato:

Titolo Modulo	Durata	N° Tutor	N° Esperto
<i>Project-management</i>	30 Ore	1	1

### 3) Requisiti di Partecipazione:

- **La candidatura di ESPERTO** è rivolto al PERSONALE INTERNO, in caso di assenza di candidature e/o candidature non valide relative a personale interno, saranno valutate candidature presentate da PERSONALE ESTERNO all’Istituto e/o Associazioni.
- **La candidatura di TUTOR** è rivolto ai docenti in servizio presso l’I.T.S “M. BUONARROTI” di Caserta;

La selezione degli Esperti e dei Tutor sarà effettuata, della Commissione di valutazione all’uopo costituita, a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON e in base ai criteri di seguito indicati:

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE ESPERTI

TITOLI CULTURALI	Punti	MAX	Valutazione
<b>Punteggio Titoli Laurea</b>			
Fino a 100 su 100	6	15	
Da 101 a 105	9		
Da 106 a 110	12		
110 e lode	15		
<b>Punteggio Titoli</b>			
Altra Laurea	4	10	
Dottorato	3		
Master	2		
Corsi di Perfezionamento	1		
<b>Certificazioni competenze ICT</b>			

ECDL, EIPASS, CISCO, ECC. (Max 1 certificazione)	2	2	
<b>Esperienze Professionali pregresse in progetti PON/POR o in altri progetti in qualità di</b>			
Esperto (max 6)	3	<b>48</b>	_____ *3= _____
Tutor/Valutatore/Facilitatore (max 5)	2		_____ *2= _____
Altre attività coerenti con i contenuti del modulo svolte in altri contesti professionali (max 5)	2		_____ *2= _____
Esperienze di docenza universitaria nel campo specifico del progetto. (max 5)	1		_____ *1= _____
Pubblicazioni scientifiche attinenti i progetti POR/PON (max 5)	1		_____ *1= _____
<b>TOTALE</b>	<b>Max 75 punti</b>		

### Compiti dell'Esperto

L'esperto ha come compito la conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno dell'attività, l'esperto si impegna a:

- Predisporre, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale esecutivo del modulo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali prodotti finali;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività,
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Collaborare con il tutor nella predisposizione della relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- Coadiuvare il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interne ed esterna, ove prevista;
- Collaborare con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Utilizzare il sistema informatico "Gestione Progetti PON" per la puntuale documentazione delle attività, aggiornando i dati relativi agli argomenti del programma, lo svolgimento delle verifiche con le relative valutazioni e quanto richiesto dal sistema, secondo la temporizzazione richiesta;
- Partecipare ad eventuali manifestazioni conclusive del progetto.

### Compensi Esperto

Il compenso massimo per gli esperti interni come stabilito dalla nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017, è pari € 70,00 Lordo Stato, tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione e Esperto).

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR

TITOLI CULTURALI	Punteggio MAX
Laurea magistrale o specialistica <sup>(1)</sup>	<b>5</b>
Laurea triennale <sup>(1)</sup>	<b>3</b>
Diploma Scuola Secondaria II Grado <sup>(1)</sup>	<b>1</b>
<b>TITOLI FORMATIVI SPECIFICI</b>	

Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft) –1 punto per ogni certificazione	<b>3</b>
Partecipazione ad attività di formazione specifica attinenti le tematiche dei moduli – 1 punto per ogni certificazione	<b>5</b>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
Esperienze in qualità di Tutor in progetti POR/PON. – 2 punti per ogni esperienza	<b>20</b>
Esperienze di Tutor in altri progetti formativi. – 1 punto per ogni esperienza	<b>5</b>
Esperienze di Tutor con Enti, Associazioni, Aziende pertinenti, Università specifiche per la tipologia dell'intervento. – 1 punto per ogni esperienza	<b>5</b>

(2) Si valuta un solo titolo

### **Compiti del Tutor**

Il Tutor, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare si obbliga a svolgere il programma previsto e tutte le iniziative necessarie per raggiungere gli obiettivi concordati.

Il Tutor è tenuto, inoltre, a inserire i dati di sua pertinenza nel sistema informativo "Gestione Progetti" come descritto dalle Linee Guida. Allo scopo potrà essere sostenuto nelle operazioni dal referente del progetto a tanto delegato dal D.S. Il Tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative;

Il Tutor, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; - mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula;
- pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita: - all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");
- alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro); - alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento).

### **Compensi Tutor**

Il compenso massimo per gli esperti interni come stabilito dalla nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017, è pari € 30,00 (Irap Inclusa), comprensiva di IVA (se dovuta) e

delle altre trattenute di legge fiscali, per ogni ora effettivamente prestata quali risultano dal calendario previsto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

#### **4) - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura (Allegato A). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido, copia del codice fiscale, il curriculum vitae in Formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21; 47; 76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e ss. mm. e ii. (a tal fine occorre evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione).

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore **12,00 del 17/03/2023**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [cetl06000e@pec.istruzione.it](mailto:cetl06000e@pec.istruzione.it);

Si fa presente che: Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato;

Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione;

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto;

#### **L'aspirante dovrà assicurare la propria immediata disponibilità all'avvio del progetto;**

A conclusione della comparazione, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria pubblicata all'albo e sul sito della scuola. Trascorsi 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

A parità di punteggio sarà presa in considerazione l'anzianità e continuità di servizio nella scuola di titolarità e a parità di servizio la più giovane età.

#### **5 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Vittoria DE LUCIA.

#### **6 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali. Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

#### **7- Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello Santa Maria Capua Vetere (CE).

#### **8- Rinvio alla Normativa**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **9 - Pubblicazione della Determina**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Sull'Albo Pretorio e sul sito internet di questa Istituzione scolastica;
- comunicazione a tutti i docenti.

Allegati:

- All. A) Esperto
- All. A) Tutor

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***(dott.ssa Vittoria DE LUCIA)***

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93*